

Modell till reglemente för skogscertifieringens regionala kommitté i en skogscentrals verksamhetsområde

i anslutning till standarden FFCS 1001:2003, Alternativa sätt att genomföra skogscertifieringen

Denna text är en inofficiell översättning (3.2.2004) av den finska texten.

Innehåll

1. Namnet på kommittén
2. Syftet
3. Principer för verksamheten
4. Kommitténs sammansättning
5. Hur kommittén sammanträder och dess beslutförhet
6. Uppgifterna
7. Förfaringssätt då verksamhet strider mot kravena i skogscertifiering och kommitténs reglemente
 - 7.1 Utredning av misstankar om försummelse och förseelse
 - 7.2 Skriftlig anmärkning
 - 7.3 Skriftlig anmälan om uteslutning ur skogscertifieringen
 - 7.4 Uteslutning ur skogscertifieringen
 - 7.5 Avvikelse som upptäckts vid extern revision

1. Namnet på kommittén

Namnet på skogscertifieringskommittén i (*namnet på skogscentralen*) skogscentrals verksamhetsområde är (*namnet på landskapet/området*) skogscertifieringskommitté och dess hemort är (*hemorten för skogsägarnas förbund*)

2. Syftet

Kommittén främjar verkställandet av Finlands skogscertifieringssystem (Finnish Forest Certification System) på regional nivå.

Kommitténs syfte är att sköta uppgifter förknippade med ansökan om och upprätthållande av skogscertifikat vid skogscertifiering som verkställs i (namnet på skogscentralen) skogscentrals verksamhetsområde.

3. Principer för verksamheten

Principen för verksamheten är öppenhet både för möjligheten att delta i kommitténs arbete och för arbetet i kommittén. Kommittén svarar för att de uppgifter som den fått kännedom om i samband med skogscertifiering och som är konfidentiella inte utnyttjas aktörsvist och inte överlåts till utomstående utan beslut av kommittén.

4. Kommitténs sammansättning

Som ordinarie medlemmar i kommittén ingår representanter för organisationer som deltar i skogscertifieringen. Dessa har i sin tur personliga suppleanter. De organisationer som deltar i skogscertifiering i området skogsägarnas förbund (namn), (namn) skogsvårdsföreningar (namn) skogscentral, Forststyrelsen, de största organisationerna som köper och förädlar virke (namnet på företagen beroende på område), METO - Skogsbranschens experter, Trä- och specialbranschernas förbund samt Maskinföre-

tagarna får om de så önskar var och en utse en ordinarie medlem och en suppleant i kommittén. Kommittén väljer övriga eventuella ordinarie medlemmar och för dem personliga suppleanter så att kommitténs sammansättning är tillräckligt täckande för att likvärdigt representera alla de parter som deltar i skogscertifieringen i området.

De personer som valts med i kommittén deltar i kommitténs arbete på bekostnad av den part de representerar.

Ordförande i kommittén är en person som utsetts av skogsägarnas förbund.

Kommittén väljer vice ordförande bland sina medlemmar samt sekreterare för ett år åt gången.

Kommittén kan vid behov kalla experter som under mötena har yttrande- och närvarorätt.

5. Hur kommittén sammanträder och dess beslutförhet

Ordföranden eller vice ordföranden sammankallar kommittén minst två gånger om året på ett sätt som kommittén godkännt och minst sju dagar innan mötet.

Kommittén är beslutför då minst hälften av medlemmarna utöver ordförande och viceordförande är närvarande.

Kommittén fattar beslut enligt konsensusprincipen. Den part som är misstänkt för försummelse eller förseelse i punkt 7 nere är jävig och deltar inte i beslutsfattandet i frågan. Eventuella meningsskiljaktigheter som i kommittén är förknippade med regional verkställighet av skogscertifieringen kan föras vidare via Finlands Skogscertifiering rf:s medlemsorganisationer till behandling av en besvärnämnd som från fall till fall kallas samman och som är underställd Finlands Skogscertifiering rf.

Ett protokoll förs över mötena och det undertecknas av ordföranden och sekreteraren.

6. Uppgifterna

Kommitténs uppgift är att:

- 1) föra register över de skogsägare och de parter som har anmält sig till områdets skogscertifiering;
- 2) under skogscertifikatets giltighetstid följa med i vilken utsträckning de som anmält sig till certifieringen följer kravena i skogscertifieringens dokument FFCS 1001:2003 och FFCS 1002-1:2003;
- 3) organisera områdets interna datainsamling enligt dokumentet om tillvägagångssätt vid datainsamling och som godkänts av kommittén;
- 4) fatta beslut om ansökan om skogscertifikat. Kommitténs beslut skall föregås av ett motsvarande beslut av (*namnet på skogsägarnas förbund/förbunden*) som kommittén har fått kännedom om;
- 5) vid behov göra förslag som förbättrar förutsättningarna för verkställande av kriterierna (FFCS 1002-1:2003) som gäller skötseln och användningen av skog och som i sin tur skall verkställas av dem som anmält sig till skogscertifieringen samt främja att kriterierna följs och uppfylls;
- 6) besluta om kostnadsandelarna för de parter som deltar i skogscertifieringen då det gäller betalning till certifieringsorganet och eventuella andra kostnader som föranleds av skogscertifieringen och som kommittén godkänt;
- 7) på basis av eventuella åtgärder som strider mot skogscertifieringens krav bland parter som deltar i skogscertifieringen besluta om åtgärder som skall utföras enligt punkt 7 nedan;
- 8) för de representanter som medlemsorganisationerna i kommittén utsett upprätthålla register över misstankor om försummelse och förseelse och som strider mot kriterierna och vid behov kontakta den som är misstänkt för försummelse eller förseelse för att reda ut frågan enligt punkt 7 nedan;

9) informera om resultaten från extern revision för skogsägare och andra aktörer som deltar i skogscertifieringen i området samt regionalt även på andra ändamålsenliga sätt som kommittén fastställt;

10) omedelbart meddela om beviljandet av skogscertifikat, eventuella ändringar som är förknippade med certifikatets giltighetstid och eventuell återkallande av certifikatet till Finlands Skogscertifiering rf som på riksnivå förvaltar och utvecklar Finlands skogscertifieringssystem;

11) meddela till Finlands Skogscertifiering rf för kännedom de reglementen som kommittén godkänt och tagit i bruk, eventuella ändringar till dem, rapporter om resultat från externa revisioner samt uppgifter om hur täckande certifikatet är och

12) upprätthåller register över medlemmar som utsetts och valts med i kommittén samt suppleanter och experter.

7. Förfaringssätt då verksamhet strider mot kravena i skogscertifiering och kommitténs reglemente

7.1 Utredning av misstankar om försummelse och förseelse

Varje medlem i kommittén skall omedelbart till kommitténs ordförande meddela för kännedom de skriftliga misstankar om försummelse och förseelse gällande kravena i skogscertifieringen som nått den medlemsorganisation han eller hon representerar och vilka berör ifrågavarande part eller dess medlem exklusive oavslutade frågor i myndighetsförfarande. Misstankar om försummelse och förseelse som gäller andra parter än de som är representerade i kommittén skall skickas till kommitténs ordförande.

Kommittén skall inom två månader efter att den fått information om misstankar - om inte annat föranleds av myndighetsförfarandet - behandla anmälan och besluta om det har handlats i strid med kravena för skogscertifiering. Innan beslut fattas skall kommittén höra den part som misstankarna riktas mot.

7.2 Skriftlig anmärkning

Ifall kommittén beslutar att den part som deltar i skogscertifieringen, med tanke på händelsens innehåll och omfattning, har verksamhet som väsentligt strider mot skogscertifieringens krav skall kommittén omedelbart sända en skriftlig anmärkning till ifrågavarande part. I anmärkningen skall det som strider mot kravena i skogscertifieringen specificeras och det skall också framgå vilka åtgärder kommittén har vidtagit då det gäller frågan.

Kommittén följer med verksamheten hos den som fått anmärkning i skogscertifieringsområdet i frågor som är förknippade med skogscertifiering. Detta utförs i den interna datainsamlingen och separat i utvärderingen av verksamheten under den uppföljningsperiod som följer den period då anmärkningen skickades.

Ifall kommittén konstaterar att någon aktör som medlem i den part som deltar i skogscertifieringen väsentligt agerat på ett sätt som strider mot kravena i skogscertifieringen skall kommittén i samarbete med ifrågavarande part via personlig rådgivning försäkra sig om a) att aktören känner till de krav som ställts upp för honom eller henne, b) deltagandet i skogscertifieringen som medlem i ifrågavarande part samt c) om möjligheterna att som medlem i ifrågavarande part avstå från deltagandet i skogscertifieringen i området.

Kommittén upprätthåller register över åtgärder som den anser väsentligt strider mot skogscertifieringen och ser till att certifieringsorganet har kännedom om registret.

7.3 Skriftlig anmälan om uteslutning ur skogscertifieringen

Ifall kommittén konstaterar att den part som deltar i skogscertifieringen upprepade gånger agerat i strid mot kravena i skogscertifieringen skall kommittén genast då den konstaterat saken skicka till parten i fråga en skriftlig anmälan om tidpunkten när parten kommer att uteslutas ur skogscertifieringen.

Ifall kommittén konstaterar att en aktör som medlem i dess medlemsorganisation, oberoende av att han eller hon fått ytterligare rådgivning, upprepade gånger har agerat på ett sätt som strider mot kravena i skogscertifieringen skall kommittén omedelbart efter att den har noterat saken skicka en skriftlig anmälan till ifrågavarande aktör om tidpunkten när aktören kommer att uteslutas ur skogscertifieringen.

Ifall kommittén konstaterar att åtgärden som strider mot kravena i skogscertifieringen, och som kommittén behandlat, har innehållit försvårande omständigheter skall kommittén genast då den har noterat saken meddela ifrågavarande part eller aktören som deltar i skogscertifieringen som medlem i parten tidpunkten när ifrågavarande part eller dess medlem kommer att uteslutas ur skogscertifieringen även om det inte skulle vara fråga om upprepade gånger som det nämnts ovan.

Kommittén upprätthåller register över åtgärder, som den har ansett vara försvårande omständigheter och som är förknippade med åtgärder som strider mot kravena, och ser till att certifieringsorganet får kännedom om registret.

7.4 Uteslutning ur skogscertifieringen

Kommittén fattar beslut om uteslutning ur skogscertifieringen tillsvidare eller för visstid. Kommittén skall innan den fattar beslut om uteslutning ur skogscertifieringen höra den som beslutet gäller.

Ifall den som skall uteslutas ur skogscertifieringen är en skogsägare avlägsnas de skogsområden som ifrågavarande part äger ur de uppgifter som visar vad skogscertifieringen täcker.

7.5 Avvikelse som upptäckts vid extern revision

Kommittén ser till att parten eller dess medlem, vars verksamhet har innehållit avvikelser vid den egentliga revisionen eller uppföljningsrevisionen, i sin plan presenterar för kommittén korrigerande åtgärder som skall utföras inom den tid kommittén förutsätter. Kommittén hjälper i mån av möjlighet till med att utarbeta en plan. Kommittén behandlar de i planen presenterade åtgärderna, kompletterar dem vid behov och ser till att ifrågavarande part eller dess medlem får kännedom om den reviderade planen. Då dessa tillsammans konstaterat att åtgärderna är tillräckliga levererar kommittén den godkända planen till skogscertifieringsorganet.

Ifall ovan avsedda part eller dess medlem inte utarbetar någon plan eller inte deltar i utarbetandet av planen på ett sätt som kommittén förutsätter eller inte utför korrigerande åtgärder enligt planen som kommittén godkänt vidtar kommittén åtgärder för att verkställa det som presenterats i kapitlen 7.2 eller 7.3 och 7.4.